

STFs Riksstämman 2026

En guide för dig som medlemsombud



Innehållet i guiden

Din väg in i Riksstämman.....	1
Guide över ditt uppdrag som medlemsombud	1
Grunden för dina ställningstaganden	2
Checklista – ditt uppdrag steg för steg	2
Tidsplanen.....	4
Riksstämmans dagordning.....	4
Riksstämmans handlingar	5
Digitala mötesforumet VotelT	6
Roller, rättigheter och hur beslut fattas	6
Dina mötesrättigheter och vad andra får göra på stämman	6
Bra att veta	7
Att motionera – gör din röst hörd.....	7
Så här skickar du in din motion.....	7
Rösträtt – vem som får rösta	7
Röstlängd – vilka som får vara med och rösta.....	8
Hur omröstningen går till	8
Om omröstningen behöver göras om	9
Försöksvotering – första steget när votering begärs	9
Reservation – när du inte instämmer i beslutet	9
Viktiga roller under stämman	10
Liten ordlista med ord och begrepp.....	11

Din väg in i Riksstämman

Riksstämman är Svenska Turistföreningens **högsta beslutande organ** och **hjärtat i vårt demokratiska arbete**. Här möts du, tillsammans med medlemsombud från hela landet, och styrelsen för att fatta viktiga beslut om STF:s framtid.

Som medlemsombud är du en viktig röst för alla STF:s medlemmar. Du är med och formar framtidens friluftsliv, hållbarhet och gemenskap – och påverkar den riktning STF tar framöver.



Guide över ditt uppdrag som medlemsombud

Under hela processen av Riksstämman vill vi skapa en **öppen** och **hjärtlig** stämning, där alla kan komma till tals och känna sig delaktiga. Alla synpunkter och förslag är lika mycket värda och ska behandlas med respekt.

Oavsett om du är ny som medlemsombud eller har varit det tidigare vill vi att du ska känna dig välkommen, trygg och inspirerad i ditt uppdrag. För att underlätta ditt uppdrag har vi därför tagit fram den här guiden.

I guiden hittar du allt du behöver för att förbereda dig som medlemsombud: hur riksstämman går till, vilka förberedelser du behöver göra, hur du kan påverka och förklaringar av vanliga begrepp. Användbara tips som hjälper dig få ut det mesta av stämman!

Grunden för dina ställningstaganden

Som medlemsombud **representerar du medlemmarna** och tar ställning till de förslag som läggs fram under stämman. Du tar också med dig **dina egna erfarenheter**, värderingar och engagemang – det är en del av uppdraget och gör besluten både mänskliga och förankrade.

Under året fram till stämman har du möjlighet att lära känna STF, följa verksamheten och fördjupa din förståelse för föreningens frågor. På så sätt kan du fatta välgrundade beslut som bygger både på kunskap om organisationen och på medlemmarnas intressen – och där du själv väger samman allt till **en egen bedömning**. Du agerar utifrån din egen individuella och sammantagna uppfattning.



Checklista – ditt uppdrag steg för steg

Som medlemsombud börjar ditt uppdrag *före* Riksstämman, bland annat genom att du håller dig uppdaterad om STF:s arbete. Själva Riksstämman består sen av **tre delmoment** där du deltar i två digitala delar – mötesforumet VotelIT respektive Teams – samt en fysisk del i Undersvik.

Använd gärna den här checklisten för att hålla koll på **vad som händer när** och **hur du förbereder dig**. På så sätt bidrar du till en väl förberedd stämma.

Före stämman

- Delta** på den digitala introduktionsträffen för medlemsombud.
- Skriv **motioner** om förslag på **förändringar** som du vill att Riksstämman ska ta ställning till.
- Håll dig uppdaterad** om vad som händer inom STF via **intranätet, nyhetsbrev** och annan **omvärldsbevakning**.
- Bredda dina perspektiv** genom att **föra en dialog med din utsedda lokalavdelning** och var **lyhörd** och **inlyssnande** gentemot andra ideella grupper och boendevärdar.
- Lär dig mer** om VotelT på den frivilliga introduktionen.

Under stämmans digitala delar – VotelT och Teams

- Bekanta dig** med upplägget i VotelT och **läs** igenom stämmans handlingar. Varje dagordningspunkt har en egen flik. *Diskussioner* och *Förslag* sker under respektive dagordningspunkt. Här skriver du egna inlägg, svarar på andras och håller samtalen öppna och respektfulla.
- Delta i Riksstämmans formella öppnande i Teams:**
 - Rösta** om dagordningspunkterna 1–12
 - Lyssna** på genomgången av motioner, propositioner och valberedningens förslag på förtroendevalda.
 - Behöver du mer fakta för att kunna ta ställning? **Delta** i den **frivilliga frågestunden** om motioner och propositioner – ett tillfälle att få bakgrund och djupare förståelse av de förslag som lagts fram.
- Lägg till egna förslag (yrkanden)** innan förslagsstoppet i VotelT. **Samarbeta** gärna med **andra ombud** för att formulera gemensamma förslag.

Under stämmans fysiska del – Undersvik

- Delta i Påverkanstorget:**
 - Diskutera** stämmans förslag med andra medlemsombud.
 - Använd en yrkandelapp** om du vill föreslå en åtgärd eller lägga till något i ett befintligt förslag.
 - Bestäm vilka förslag du vill stödja**, och **skriv ditt namn** på dem.
- Läs** beslutsunderlaget som redaktionsutskottet tar fram.
- Beslutsdags! **Rösta** om dagordningspunkterna 14–16.

Tidsplanen

Den här tidsplanen ger dig en översikt över Riksstämmans alla aktiviteter och datum.

Aktiviteter (preliminär)		dec	jan	feb	mar	apr	maj								
		3	31			10	3	11	24	25	27	28	30	31	
Digital introduktion till riksstämman	3 dec 19.00 - 20.30	■													
Sista dag för inlämnande av motioner	31 jan		■												
Kallelse går ut och anmälan öppnar	februari			■											
Riksstämmans handlingar publiceras på intranätet	10 apr					■									
VotelT öppnar och handlingarna finns tillgängliga Du kan läsa, diskutera och lägga förslag i VotelT	3-28 maj								■						
Frivillig digital introduktion till Riksstämman och VotelT	11 maj 19.00-20.00							■							
Stämmans öppnande i Teams Söndag - Stämmans öppnande och beslut	24 maj 17.00-18.00								■						
Föredragningar i Teams (Frivillig, spelas även in) Söndag - Föredragning av motioner Måndag - Föredragning av motioner, propositioner och val	24 maj 18.00-20.00 25 maj 18.30-21.00								■						
Frågestund (Frivillig) Onsdag - Frågestund om motioner och propositioner	27 maj 19.00-20.00									■					
Yrkandestopp i VotelT - Stämman ajourneras	28 maj 22.00											■			
Riksstämman på STF Undersvik Lördag - Riksstämman återupptas Beslut Påverkanstorg öppet för yrkanden och nomineringar Yrkandestopp Redaktionsutskottet sammanställer beslutsunderlag	30 maj 13.00													■	
Söndag - Förhandlingar och beslut Riksstämman avslutas	31 maj 13.00													■	

Riksstämmans dagordning

På Riksstämman tas många beslut, och de följer en bestämd ordning. Dagordningen visar **i vilken ordning frågorna tas upp** och framgår av STFs stadgar §6.

Dagordningens punkter 1–12 hanteras under stämmans digitala del i Teams och de andra punkterna hanteras på påverkanstorget under den fysiska delen av stämman. Utförligare beskrivning finns i mötesordning för stämman.

Som medlemsombud har du möjlighet att göra din röst hörd i alla dagordningspunkter. Du kan diskutera, ställa frågor och lägga yrkanden i VotelT 3–28 maj och på påverkanstorget 30 maj i Undersvik.

Dagordning enligt stadgar §6

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av två justerare
3. Godkännande av röstlängd
4. Frågan om mötet blivit behörigt utlyst
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av mötesordning för Riksstämman
7. Val av redaktionsutskott
8. Återrapport beslut från Riksstämman 2024
9. Styrelsens årsberättelse för 2025 med redogörelse för innehåll och omfattning av verksamheten
10. Revisorernas berättelser
11. Fastställande av resultat- och balansräkning samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för 2025 års förvaltning
12. Behandling av långsiktigt övergripande styrdokument för STF
13. Information om styrelsens verksamhetsplan och budget för innevarande år (2026)
- 14. Propositioner**
- 15. Motioner** Beslut i ärenden som väckts genom motion
- 16. Val**
 - 16.1 Val av ordförande, vice ordförande och styrelseledamöter
 - 16.2 Val av auktoriserad revisor och förtroendevald verksamhetsrevisor och suppleanter för dem
 - 16.3 Val av fem ledamöter och två suppleanter till bolagsstämma för Svenska Turistföreningen STF AB och för bildande av representantskapet
 - 16.4 Val till nomineringskommitté
 - 16.5 Val av sammankallande och övriga ledamöter i valberedningen
 - 16.6 Val av arbetsgrupp för beredande av val till valberedning till Riksstämman 2028
- 17. Övriga frågor**
- 18. Riksstämmans avslutande**

Riksstämmans handlingar

Alla handlingar till Riksstämman publiceras först på STFs intranät och webb den 10 april, därefter i VoteliT den 3 maj.

Du behöver ha läst alla handlingar inför Riksstämmans formella öppnande den 24 maj.



Tips!

Kika gärna på handlingar från tidigare Riksstämmor för att bekanta dig med dokumentens upplägg. Du hittar dem på intranätet under [Riksstämman och motioner](#).

Digitala mötesforumet VoteIT

Debatt och diskussioner om alla handlingar sker i det digitala verktyget **VoteIT**. Här kan du diskutera, ställa frågor, tycka till om förslagen eller lägga yrkanden (förslag). Det är viktigt att debatten och yrkanden sker i VoteIT även om det också sker på plats i Undersvik i samband med påverkanstorget. VoteIT är öppet den 3–28 maj.

Den 11 maj hålls en **digital utbildning i verktyget** så att du lär dig hitta och förstår hur du diskuterar och lägger yrkanden.

Roller, rättigheter och hur beslut fattas

Dina mötesrättigheter och vad andra får göra på stämman

Som medlemsombud har du **flest rättigheter** på Riksstämman. Det betyder att du kan följa allt som händer, delta i diskussioner, lägga egna förslag och rösta om besluten.

Här är de fyra typerna av mötesrättigheter:

- **Närvarorätt:** rätt att ta del av förslag, diskussioner och omröstningar
- **Yttranderätt:** rätt att delta i diskussioner och framföra sin åsikt
- **Förslagsrätt:** rätt att lämna ändrings- och tilläggförslag (yrkanden)
- **Rösträtt:** rätt att delta i omröstningar

Tabellen visar vilka rättigheter du har som medlemsombud och vilka rättigheter andra roller på stämman har.

Roll	Närvarorätt	Yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Medlemsombud	✓	✓	✓	✓
Styrelse	✓	✓	✓	✓
Presidiet	✓	✓	✓	
Valberedning	✓	✓	✓ pkt 16.1–16.4	
Arbetsgrupp för beredande av val till valberedning	✓	✓	✓ pkt 16.5	
Revisorer	✓	✓	✓ pkt 9–11	
Representantskapet	✓	✓	✓	
Suppleant till medlemsombud	✓	✓		
Motionärer (endast yttranderätt om egen motion)	✓	✓	✓	
STFs ledningsgrupp och sakkunniga tjänstepersoner	✓	✓		
Mötesstöd	✓	✓		
Medlem inom STF	✓			
Inbjudna gäster	✓			

Bra att veta

- Medlemsombud kan formulera yrkanden både på egen hand och tillsammans med andra ombud.
- Röstberättigade kan reservera sig mot beslut genom att lämna en skriftlig reservation till presidiet innan stämman avslutas.
- Presidiet består av mötesordförande och mötessekreterare.
- Mötesstöd är personer som hjälper ombuden med praktiska frågor under stämman.
- Motionärer får bara yttra sig i den fråga som deras egen motion handlar om.
- Stämmans underlag och protokoll publiceras på STF:s webbplats och är därmed offentliga. Endast medlemmar, valt mötespresidium, revisorer samt inbjudna gäster och personal kan delta på stämman.

Att motionera – gör din röst hörd

Riksstämman kan endast fatta beslut i **ärenden som är föranmälda** – det vill säga sådana ärenden som antingen stadgarna föreskriver, förslag som styrelsen väcker (proposition) eller motioner som varje medlem har rätt att skicka in. Om det är stämmans mening kan en fråga som inte anmälts på föredragningslistan tas upp till överläggning men frågan får inte gå vidare till omröstning och beslut.

Har du ett konkret förslag på något som styrelsen och medlemsombuden ska ta ställning till på nästa Riksstämma kan du **skriva en motion**. Det är ofta bra att skriva en motion tillsammans med andra. På medlemsombudens egen sida på STF:s intranät finns mer information samt en chattfunktion som ni gärna får använda för att slänga ut en krok eller bolla idéer!

Så här skickar du in din motion

Senast 31 januari 2026 behöver du skicka in din motion som en word- eller pdf-fil till demokrati@stfturist.se

Rösträtt – vem som får rösta

Under stämman fattas alla beslut genom omröstning, och rösträtten regleras i STF:s stadgar §11. Vid omröstning på Riksstämma eller extra Riksstämma har **medlemsombud och var och en av styrelsens ledamöter en röst**. Styrelsens ledamöter får dock **inte rösta** i frågor som gäller ansvarsfrihet eller val av styrelseledamöter, revisorer eller valberedning.

Minst 40 medlemsombud måste vara närvarande för att Riksstämman ska kunna fatta beslut genom omröstning.

Röstlängd – vilka som får vara med och rösta

De personer som har rösträtt förs in i en förteckning som kallas **röstlängd**. Röstlängden justeras och fastställs av Riksstämman.

Om röstlängden behöver ändras – till exempel om en ersättare kliver in som ombud eller ett ombud lämnar förhandlingarna – ska presidiet informeras. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Hur omröstningen går till

Vid stämman sker omröstningar oftast öppet och med enkel majoritet, vilket betyder att det förslag som får flest röster vinner. Eftersom de flesta beslut brukar fattas med stor majoritet används i regel **acklamation**. Det betyder att **alla svarar muntligt**.

Mötesordföranden läser upp förslaget och frågar om stämman kan besluta enligt förslaget.

- Om du håller med säger du ”Ja” högt och tydligt.
- Sedan frågar mötesordföranden om någon motsätter sig förslaget genom att säga ”Någon däremot?”
- Om du inte håller med om förslaget säger du ”Ja” här i stället.

Vid acklamation säger man aldrig nej.



Om omröstningen behöver göras om

Efter den muntliga omröstningen gör mötesordföranden **en snabb bedömning** av om stämmans ombud huvudsakligen stödjer förslaget eller huvudsakligen är emot det. Ofta är det tydligt vilket alternativ som får mest gensvar, men ibland kan det vara svårt att avgöra om ombuden främst stödjer eller motsätter sig förslaget.

Om du som ombud anser att mötesordförandens bedömning inte stämmer kan du begära votering. Det gör du genom att **ropa ”Votering!”** innan mötesordförande slår klubban i bordet. Då görs omröstningen om på ett mer tydligt och kontrollerat sätt, och resultatet kan ibland bli ett annat än vid acklamation.

Tänk på att använda votering med omdöme. Det tar längre tid, och därför anses det vara god möteskultur att bara begära votering när du verkligen tror att resultatet kan bli annorlunda.

Om votering begärs

När någon begär votering görs först en försöksvotering. Då ber mötesordföranden dig och de andra ombuden att hålla upp era **röstkort** för att visa vilket förslag ni stödjer. Syftet är att snabbt få en översikt över hur stödet fördelar sig.

Om det är tydligt vilket alternativ som har majoritet föreslår mötesordföranden att resultatet fastställs direkt. Du har då fortfarande möjlighet att begära ”votering” eller ”rösträkning” om du anser att utfallet behöver kontrolleras noggrannare.

Om någon begär rösträkning, eller om stödet inte är tillräckligt tydligt vid försöksvoteringen, går mötet vidare med en formell rösträkning. Då räknas varje röst en och en.

Reservation – när du inte instämmer i beslutet

Som röstberättigat ombud har du rätt att **reservera dig mot ett fattat beslut**. En reservation innebär att du markerar att beslutet går emot vad *du* anser är riktigt, och att detta ska skrivas in i stämmans protokoll.

En reservation är personlig. Du anmäler den i direkt anslutning till att beslutet fattas, och du behöver också lämna in den skriftligt till presidiet innan stämman avslutas.

Viktiga roller under stämman

Under Riksstämman är det flera olika roller som har särskilda ansvarsområden och väljs enligt dagordningen.

Mötesordförande: Leder stämman och ser till att alla får komma till tals och att reglerna följs. Rollen föreslås av styrelsen.

Mötessekreterare: Skriver ner vad som bestäms och skriver protokollet. Protokollet blir det officiella dokumentet från stämman. Rollen föreslås av styrelsen.

Presidiet: Dess huvuduppgift är att leda stämman och består av mötesordförande och mötessekreterare.

Mötesstöd: En kansliperson som har i uppgift att stötta ombuden under stämman. Föreslås av styrelsen.

Justerare: Justerare och tillika rösträknare utgörs av två medlemsombud som har till uppgift att justera Riksstämmans protokoll och vara rösträknare när så behövs. Justerare föreslås av stämman.

Redaktionsutskott: Redaktionsutskottet består av 4–5 personer som har till uppgift att sammanställa alla yrkanden som framkommit i VoteIT och på påverkanstorget och sätter ihop ett beslutsunderlag som används under söndagens förhandlingar i plenum.

Arbetsgrupp för val av valberedning: Arbetsgruppen består av tre personer som har till uppgift att ta fram förslag på kandidater som ska sitta i ny valberedning till Riksstämman 2028. Stämman nominerar denna arbetsgrupp.

Psst!

Som medlemsombud har du också en uppgift kopplad till framtida val: att fundera på vilka personer du vill nominera som kandidater.

Kom därför ihåg att **förbereda vilka kandidater du vill föreslå till Arbetsgruppen** – den grupp som tar fram förslag till nästa valberedning.



Liten ordlista med ord och begrepp

Yrkande (förslag): Varje medlemsombud och styrelseledamot har rätt att lägga yrkande vid Riksstämman. Yrkanden kan läggas dels i VoteIT eller på påverkanstorget. Yrkande som väcks i plenum ska alltid lämnas skriftligt till presidiet.

Påverkanstorg: Påverkanstorg är en modell för att strukturera upp och skilja på diskussionen/debatten och själva beslutet som ska fattas. Undersökningar har visat att användandet av den här metoden ökar engagemanget kring de olika frågorna och att även de som inte är så bekväma med att stå i en talarstol vågar komma till tals.

Alla förslag som det ska fattas beslut om under stämman i Undersvik finns att diskutera på påverkanstorget. Alla yrkanden som framkommit i VoteIT kommer sätta upp på torget samt att det är möjligt att lägga nya yrkanden. Som medlemsombud väljer du själv de förslag som känns viktigast att diskutera (en eller flera förslag).

Debatter och yrkanden sker både i VoteIT och under påverkanstorget.

Yrkandestopp: En halvtimme innan påverkanstorget stänger är det yrkandestopp. Det innebär att inga nya yrkanden får läggas. Sista halvtimmen ägnas i stället åt att ombuden går runt och bestämmer vilka förslag de vill stödja. Detta gör man genom att skriva sitt ombudsnummer på de förslag man stödjer. Personen som lagt förslaget ska inte skriva sitt ombudsnummer.

Beslutsunderlag: Redaktionsutskottet sammanställer alla yrkanden till ett beslutsunderlag. Beslutsunderlaget ska för varje ärende ha ett huvudyrkande vilket är det yrkande som bedöms få majoritetsbeslut i plenum. Övriga yrkanden ska också redovisas. Beslutsunderlaget är det underlag vilket stämman fattar beslut utifrån under söndagen. Det är därför väldigt viktigt att läsa igenom underlaget, eftersom det annars blir omöjligt att följa med i förhandlingarna i plenum.

Propositionsordning: Mötesordförande föreslår propositionsordning (beslutsordning), dvs. den ordning i vilken man röstar på förslagen. Propositionsordningen ska godkännas av stämman innan röstningen börjar. Beslutsordning utgår vanligtvis utifrån det beslutsunderlag som redaktionsutskottet sammanställt.

Plenum: När alla deltagare på Riksstämman samlas i ett gemensamt möte.

Talarlista: En förteckning som används av mötesordföranden vid stämman för att hålla ordning på hur medlemsombud och styrelse ska få ordet, baserat på när de har begärt det.

Begära ordet: Varje medlemsombud och styrelseledamot har rätt att yttra sig på Riksstämman. Även en motionär (den som har undertecknat en inlämnad motion) har rätt att yttra sig vid behandlingen av sin egen motion, även om den personen inte själv är ett medlemsombud. När debatten pågår begär man ordet genom att räcka upp sin nummerlapp (som varje ombud får vid inregistreringen). Numret på lappen är detsamma som ombudet har i deltagarförteckningen och det är därför lätt för presidiet att notera rätt namn i talarlistan.

Replik: Den som blir direkt tilltalad i diskussionen har rätt att begära replik, som bryter talarordningen. Även den som blir besvarad genom en replik har rätt till en motreplik. En replik får dock aldrig bli ett nytt inlägg. Har man mycket att säga så måste man begära ordet på nytt.

Ordningsfråga: Vid frågor eller förslag som berör mötesordningen, till exempel yrkande på ajournering, stadgetolkning, tidsbegränsning, streck i debatten med mera ropas ”ordningsfråga”. Då bryts talarlistan och ordningsfrågan får ställas omgående.

Streck i debatten: En debatt kan avslutas även om det finns talare kvar på talarlistan om något ombud begär streck i debatten. Ordförande frågar då stämman om streck ska sättas, och om stämman beslutar så avbryts debatten. Innan strecket slutligen kan sättas ska samtliga lagda förslag justeras. Finns nya förslagsställare får dessa ordet först för att redovisa sina förslag. Därefter kan ytterligare talare anmäla sig till talarlistan. Denna justeras och därefter sätts strecket och några nya yrkanden tas därefter inte upp.

Tidsbegränsning: En debatt som drar ut på tiden kan ibland behöva skyndas på och då kan man begära tidsbegränsning. Deltagarna tvingas då att koncentrera sina inlägg och bör helst undvika att upprepa sådant som redan sagts eller föreslagits.

Avslutande av debatten: När alla på talarlistan har talat färdigt justerar mötesordförande de lagda yrkandena. När mötesordförande kontrollerat att samtliga förslag är rätt uppfattade ställs frågan om huruvida debatten i ärendet är avslutad. Efter att stämman beslutar att avsluta debatten kan ingen få ordet annat än för ordningsfrågor.

Ajournering: Att mötet ajourneras betyder att stämman beslutar om att göra ett avbrott. Alla röstberättigade ombud kan föreslå ajournering. De vanligaste orsakerna till ajournering är kaffepauser eller liknande. Men ajournering kan också bero på att man vill skaffa sig kompletterande information, bättre argumentationsunderlag etc.

Nominering: Nominering innebär att man föreslår en person som kandidat till en förtroendepost. Valberedningens nominering av kandidater föreligger alltid automatiskt. Varje ombud har rätt att nominera andra kandidater än valberedningens nominering.

