



## Valberedningsinstruktion för STF Stockholm

Antagen vid årsmötet 2025-02-11

Syftet med denna instruktion är att tydliggöra valberedningens uppdrag och arbetssätt samt grundläggande krav på valberedningen i lokalavdelningen.

### Valberedningens sammansättning och uppdrag

Enligt lokalavdelningens stadgar kan årsmötet välja en eller flera valberedare. Valbar som valberedare är lokalavdelningsmedlem som inte är styrelseledamot. I valberedningens uppdrag ingår att föreslå personer till de i stadgarna föreskrivna valen. Det vill säga till följande poster:

- Ordförande för lokalavdelningen
- Minst två övriga ledamöter till styrelsen
- 1-2 revisorer
- 1-3 valberedare varav en ska vara sammankallande

Enligt stadgarna ska styrelsen bestå av minst 3 personer. Det är valberedningens uppgift att även komma med förslag till årsmötet på antalet ledamöter som bör ingå i styrelsen. Om styrelse och valberedning är överens kan valberedningen även bereda val till föreningens årsmöte, det vill säga ordförande, sekreterare samt justerare för mötet.

### Valberedningens arbetssätt

Snarast efter årsmötet ska valberedningen hålla ett första möte och göra upp en tidplan för det kommande årets valberedningsarbete. Arbetet bör bedrivas under hela året och innebär att ledamöterna ska hålla sig informerade om styrelsens arbete och dess långsiktiga inriktning genom att ta del av styrelsens beslutsprotokoll och ha löpande kontakt med föreningens ordförande och styrelseledamöter. Valberedningen bör närvara vid minst ett styrelsemöte under året. Det kan också vara lämpligt att intervjua de styrelseledamöter som avgår från styrelsen i samband med årsmötet för att få en uppfattning om hur de upplevt sin tid i styrelsen.

I kontakten med styrelsen bör valberedningen informera sig om följande:

- Hur ledamöterna upplever styrelsens arbetssätt och metoder
- Om styrelsens sammansättning anses lämplig utifrån kompetenser, antal ledamöter och representation
- Hur den övergripande utvecklingen av verksamheten fortgår

Valberedningens ledamöter ska iaktta sekretess med uppgifter om styrelsens arbete, enskilda styrelseledamöter och om de interna diskussioner som kommit fram under arbetet. Valberedningen behöver i god tid kartlägga befintliga ledamöters tankar om eventuellt fortsatt engagemang inom styrelsen, vilka kompetenser och erfarenheter som eventuellt saknas. Utifrån detta kan information skapas som ger en tydlig bild av vilken kompetens som valberedningen eftersöker.

Styrelsen ska vara valberedningen behjälplig med att tillgängliggöra valberedningens information via lokalavdelningens befintliga kanaler (webb, nyhetsbrev, sociala medier) samt med listor och kontaktuppgifter till befintliga medlemmar. Valberedningen bör delta på ett antal av lokalavdelningens aktiviteter under året för att i samband med dem informera om valberedningens arbete och hur det fungerar att arbeta i en styrelse. När valberedningen föreslår ledamöter till styrelsen bör behovet av kontinuitet och förnyelse samt kompetens för att fullgöra föreningens syften beaktas. Det är också viktigt att valberedningen tar hänsyn,

inte bara till kompetens, utan även till gruppens sammansättning utifrån personlighet, bakgrund, intressen och ålder så att styrelsen på ett bra sätt speglar medlemmarna.

Valberedningen ska informera samtliga kandidater som föreslås om uppdragets omfattning och viktiga datum för till exempel introduktion i rollen och utbildningar som erbjuds. Senast en vecka före årsmötet ska valberedningens förslag vara klart. Innan förslaget offentliggörs ska samtliga nominerade få en återkoppling kring om de föreslås till styrelsen eller inte och med en kort motivering. Övriga inkomna namn som inte är en del av valberedningens förslag presenteras inte i valberedningens underlag. Valberedningens förslag som presenteras till årsmötet ska förutom namn på de föreslagna, även innehålla föreslagen mandatperiod samt en kort presentation av kandidaterna. Valberedningen ska se till att föreslagna kandidater om möjligt närvarar vid årsmötet.