

## Fastställande av mötesordning för riksstämman

### Vad är mötesordning?

Det är stämman som beslutar hur stämman ska genomföras. Detta regleras i dokumentet mötesordning. En del av dessa delar regleras av STF:s stadgar, andra regleras enbart via mötesordningen. Det som du läser nu är styrelsens förslag till mötesordning.

### Digital och fysisk stämman 2022

2022 års riksstämman är digital och fysisk. Vi börjar med en digital del och avslutar med en fysisk del. Denna arbetsordning hanterar bägge delarna.

Dagordningens punkter 1 till och med 11 hanteras genom en digital stämman och vår mötesplattform VoteIT. Övriga punkter hanteras under den fysiska delen av stämman. Se nedan för mötesordning för respektive del.

### Mötesrättigheter

Olika grupper har olika rättigheter under stämman. Dessa är anpassade till att fungera väl både i den digitala som den fysiska delen av stämman:

- **Närvarorätt:** rätt att läsa förslag, diskussioner och bevittna omröstning
- **Yttranderätt:** rätt att diskutera och samtala om förslagen
- **Förslagsrätt:** rätt att lägga ändrings- och tilläggsförslag
- **Rösträtt:** rätt att rösta i omröstningar

	Närvarorätt	Yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Medlemsombud	X	X	X	X
Styrelse	X	X	X	X
Presidiet	X	X	X	
Valberedning	X	X	X	
Revisorer	X	X	X	
Suppleant till medlemsombud	X	X		
Motionärer	X	X		
STF:s ledningsgrupp	X	X		
Mötesstöd	X	X		
Medlem inom STF	X			
Inbjudna gäster	X			

Röstberättigade kan reservera sig mot beslut. I den digitala delen ska reservation anmälas i mötessystemet, formuleras skriftligt och läggas upp under rubriken ”Diskussion” i mötesverktyget VoteIT senast före stämmans avslutande. I det fysiska mötet lämnas reservation skriftligt till presidiet innan stämman avslutas.

Motionärer får endast yttra sig i frågan om sin egen motion.

Styrelsens ledamöter får inte rösta i frågor som gäller ansvarsfrihet eller val av styrelseledamöter, revisorer och valberedning.

Med presidiet avses mötesordförande och mötessekreterare.

Med mötesstöd avses personal som har i uppgift att stötta ombuden att genomföra mötet.

Stämmans underlag och protokoll publiceras på STF:s webbplats och är därmed offentliga. Endast medlemmar, valt mötespresidium, revisorer samt inbjudna gäster och personal kan delta på stämman.

## **Stämmans digitala del**

Vi använder främst det digitala mötesverktyget VoteIT. Där har varje dagordningspunkt har en sida med några olika rubriker.

Diskussioner sker under rubriken ”Diskussion”.

Förslag (yrkanden) postas under rubriken ”Förslag”.

Omröstningar (voteringar) sker under rubriken ”Omröstning”.

## **Stämmans digitala del: Användarnamn**

Vi använder förnamn-efternamn-roll som användarnamn för att skapa så mycket transparens och tydlighet som möjligt. Vi använder inte ett pseudonym eller smeknamn som användarnamn. Om flera deltagare har samma förnamn och efternamn, går det bra att även lägga till mellannamn eller en siffra efter efternamnet.

Exempel:

- Amal-Artin-ombud
- Benny-Bengtsson-revisor
- Cecilia-Carlsson-styrelse

## **Stämmans digitala del: Diskussioner**

Det är öppet för alla med yttranderätt på stämman att diskutera de dagordningspunkter som finns. Diskussioner läggs i diskussionsinlägg. Om du trycker på “kommentera” under ett förslag skapas ett diskussionsinlägg med en hashtag som refererar till just det

förslaget. Genom att trycka på svara i någon annans diskussionsinlägg, så får den deltagare du diskuterar med ett e-postmeddelande om att du har svarat. Du kan också använda @användarnamn för att en annan deltagare ska få ett e-postmeddelande om att du har skrivit ett diskussionsinlägg. För att alla ska ha samma möjlighet att ta del av alla diskussioner undviker vi diskussioner i andra plattformar.

### **Stämmans digitala del: Förslag**

Förslag läggs i VoteIT genom att trycka på knappen ”Lägg till förslag” innan annonserat förslagsstopp och nomineringsstopp (till val).

Mötesstöd kan, inför och under stämman, hjälpa ombud med formulering av förslag om så önskas. Detta sker via telefon eller e-post.

I omröstningar ställs allt mot avslag.

### **Stämmans digitala del: Omröstning**

I VoteIT ser inte alla deltagare vem som har röstat på vad, däremot är det öppet och tydligt hur många röster varje förslag har fått. Varje medlemsombud och ledamot av styrelsen har var sin röst.

*Vid beslut med två förslag som står mot varandra fattas beslut med enkel majoritet.*

Exemplet: Ska vi köpa äpple? Rösta på JA eller NEJ.

Ändring av stadgar kräver beslut vid två på varandra följande riksstämmor alternativt beslut på stämman med två tredjedels majoritet.

*Vid beslut där förslag behöver slås ut för att hitta ett vinnande förslag, vid så kallad kontrapositionsvotering, används Schulze-metoden. Metoden innebär att du rankar förslag med hjälp av stjärnor. Det förslag du gillar bäst ger du flest stjärnor. Om du inte gillar ett förslag alls, ger du det inga stjärnor. Ett förslag du tycker är ganska bra ger du färre stjärnor än det du tycker är bäst. Det förslag som har rankats högst är det vinnande förslaget.*

Exempel: Vi ska köpa en sorts frukt. Förslag finns på apelsin, äpple och päron. Rangordna frukterna med hjälp av stjärnor utifrån din smak.

*Vid beslut där stämman ska besluta om fem saker men det finns förslag på sju används metoden Skotsk STV. Detta kan t.ex. bli aktuellt vid val om det finns förslag på fler personer än det finns valbara platser. Skotsk STV innebär att alla kandidater listas i en lista. (Om det gäller val markeras valberedningens förslag tydligt.) Alla ombud röstar genom att rangordna valfritt antal kandidater. Det går att välja att inte rangordna en kandidat, vilket automatiskt sätter dem på sista möjliga plats på röstsedeln. Rösterna sammanställs av VoteIT. Röster från utslagna förslag och överskott från valda förslag*

förs över enligt rangordningen för att minimera antalet bortkastade röster. De kandidater eller förslag som får starkast värden blir föreslagna. Det förslag som denna metod räknar fram ställs avslutningsvis mot avslag med enkel majoritet.

Exempel: Vi ska välja tre frukter som vi ska köpa. Förslag finns på apelsin, äpple, mango, banan och päron. Rangordna frukterna utifrån din smak.

Vid lika röstetal avgör lotten, enligt våra stadgar

## **Stämmans fysiska del: Påverkanstorg**

Styrelsen föreslår riksstämman att den fysiska delen av stämman ska hanteras enligt metoden påverkanstorg.

Påverkanstorg är en modell för att strukturera upp och skilja på diskussionen/debatten och själva beslutet som ska fattas. Undersökningar har visat att användandet av denna metod ökar engagemanget kring de olika frågorna och att även de som inte är så bekväma med att stå i en talarstol vågar komma till tals. Vid debatt i plenum (när alla ombud är samlade) kan det ibland gå väldigt fort när beslut fattas och det kan vara svårt att på så kort tid hinna ta ställning till vad man tycker i en viss fråga. Påverkanstorg kan därför förhindra att ej färdigprocessade beslut fattas.

Vid riksstämman 2012 prövades den här metoden för första gången i Svenska Turistföreningen. Metoden har sedan använts vid riksstämmorna sedan dess (förutom den helt digitala stämman 2020). I utvärderingar har detta visat sig vara mycket uppskattat.

Det finns två saker som är grundläggande när man arbetar med påverkanstorg:

- Debatter, så långt det är möjligt, ska föras under påverkanstorget.
- Nya förslag (yrkanden) bör i möjligaste mån undvikas när vi går in i beslutsfattandet utifrån beslutsunderlaget i plenum. Förslag ska ha kommit fram på påverkanstorget. Yrkandestoppen på påverkanstorget ska gälla.

Samtliga förslag som det ska fattas beslut om under stämman finns att diskutera på påverkanstorget. Som ombud väljer man själv de som känns viktigast (en eller flera). Alla yrkanden sätts upp på torget och diskuteras där.

## **Inflytandepunkter**

Alla förslag som det ska fattas beslut om är uppdelade på så kallade inflytandepunkter. En inflytandepunkt är en skärm där förslaget/förslagen som ska diskuteras finns uppsatt. Utöver detta finns det lappar som ligger vid varje inflytandepunkt. På dessa lappar står det ”yrkande”. Dessa lappar använder du om du till exempel vill föreslå en åtgärd till förslaget eller göra ett tillägg till förslaget. Styrelsens förslag är alltid huvudyrkande under påverkanstorget och alltså det förslag man ska ta ställning till. På skärmen finns också utrymme för övriga

kommentarer. Övriga kommentarer är inget som stämman fattar beslut om, utan ses mer som ett medskick till styrelsen i det fortsatta arbetet.

Syftet med inflytandepunkter är att fler ska komma till tals och vara aktiva under beslutsprocessen samt att ärendet belyses från så många olika håll som möjligt. Det ska också vara roligt att vara med och påverka.

### **Medlemsombudens uppgift**

Som ombud är det din uppgift att under den tid som påverkanstorget är öppet, diskutera de olika förslagen med övriga ombud. Tillsammans med några andra ombud eller på egen hand formulerar du de yrkanden du vill göra och sätter upp dem vid respektive punkt. Om du inte har några tilläggsyrkanden eller inte instämmer med någon annans yrkande, kan du välja att stödja styrelsens förslag i sin helhet. Alla förslag ställs alltid mot avslag när beslut fattas i plenum på söndagen. Som ombud behöver du alltså aldrig yrka avslag på något förslag.

Din uppgift är också att bevaka vilka andra yrkanden som kommer upp från övriga ombud. Du visar vilka yrkanden du stödjer genom att skiva ditt ombudsnummer.

### **Inflytandepunktsansvariga**

Vid varje inflytandepunkt finns en eller två personer som är ansvarig för att underlätta diskussionerna och hjälpa till att formulera yrkanden. De kan också vara behjälpliga med att föra samman dig med ett annat ombud som har ungefär samma åsikt och hjälpa er att hitta en gemensam formulering på ett yrkande. De har också till ansvar att dokumentera alla yrkanden och kommentarer till ett samlat beslutsunderlag.

De inflytandepunktsansvariga föreslås av styrelsen och presenteras på stämman.

Vid varje inflytandepunkt finns också en sakkunnig och en person från STF:s styrelse.

### **Yrkandestopp**

En halvtimme innan påverkanstorget stänger är det yrkandestopp. Efter det får inga nya yrkanden läggas. Sista halvtimmen ägnas i stället åt att ombuden går runt och bestämmer vilka förslag de vill stödja. Detta gör du genom att skriva ditt ombudsnummer på de förslag du stödjer. Personen som lagt förslaget ska inte skriva ombudsnummer.

### **Redaktionsutskott**

När påverkanstorget stänger samlas alla inflytandepunktsansvariga för att sammanställa allt material från respektive inflytandepunkt. Därefter lämnas materialet över till redaktionsutskottet. Redaktionsutskottet består av 4–5 personer som har till uppgift att sammanställa beslutsunderlaget som används vid söndagens förhandlingar i plenum.

Redaktionsutskottet föreslås av styrelsen och väljs på stämman under punkt nummer 7 i dagordningen.

### **Beslutsunderlag**

Till frukosten på söndagen finns redaktionsutskottets beslutsunderlag att ta del av. Beslutsunderlaget ska för varje ärende ha ett huvudyrkande. Det är det yrkande som bedöms få majoritet i plenum. Övriga yrkanden ska också redovisas. Beslutsunderlaget blir det underlag vilket stämman fattar beslut utifrån under söndagen. Det är därför mycket viktigt att läsa igenom detta vid frukosten, eftersom det annars blir omöjligt att följa med i förhandlingarna.

### **Förhandlingar i Plenum**

På söndagen morgon börjar förhandlingarna i Plenum. Beslut fattas då med beslutsunderlaget som utgångspunkt. Försök att undvika nya yrkanden i plenum under söndagen. Det är beslutsunderlaget som stämman utgår från.

### **Program för stämman**

#### **2 maj kl. 19.00**

Digitalt möte via Teams: Öppnande och information om stämman

#### **2 maj kl. 21.30**

Yrkandestopp i VoteIT för punkterna 1–11.

#### **3 maj kl. 8.00 - 5 maj kl. 20.00**

Omröstning i VoteIT för punkterna 1–11.

#### **5 maj kl. 20.00**

Yrkandestopp i VoteIT för resterande mötespunkter. Det finns fortfarande möjlighet att lägga förslag/yrkande under påverkanstorg.

#### **7 maj kl. 12.30**

Samtal om bakgrunden till styrelsens framtidsförslag.

#### **7 maj kl. 14.00-17.00**

Föredragning av övriga ärenden och påverkanstorg.

#### **7 maj kl. 16.30**

Yrkandestopp påverkanstorg.

#### **8 maj kl. 9.00-12.00**

Inläsning av beslutsunderlag.

Beslut utifrån påverkanstorg och stämman avslutas.