

Fastställande av mötesordning för stämman

Vad är mötesordning?

Det är stämman som beslutar hur stämman ska genomföras. Detta regleras i dokumentet mötesordning. En del av dessa delar regleras av STF:s stadgar, andra regleras enbart via mötesordningen. Det som du läser nu är styrelsens förslag till mötesordning.

Digital stämma 2020

På grund av covid-19-utbrotten i Sverige genomförs 2020 års stämma digitalt. Vi använder främst det digitala mötesverktyget VoteIT. Där har varje dagordningspunkt en sida med några olika rubriker.

Diskussioner sker i under rubriken ”Diskussion”.

Förslag (yrkanden) läggs under rubriken ”Förslag”.

Omröstningar (voteringar) sker under rubriken ”Omröstning”.

Stämmans underlag och protokoll publiceras på STF:s webbplats och är därmed offentliga. Endast medlemmar, valt mötespresidium, revisorer samt inbjudna gäster kan delta på stämman.

Mötesrättigheter

Olika grupper har olika rättigheter under stämman. De begrepp som vi använder i fysiska möten är här översatta till VoteIT:

- Närvarorätt: rätt att läsa förslag, diskussioner och bevittna omröstning
- Yttranderätt: rätt att diskutera och samtala om förslagen
- Förslagsrätt: rätt att lägga ändrings- och tilläggsförslag
- Rösträtt: rätt att rösta i omröstningar

	Närvarorätt	Yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Medlemsombud	X	X	X	X
Styrelse	X	X	X	X
Presidiet	X	X	X	
Valberedning	X	X	X	
Revisorer	X	X	X	
Suppleant till medlemsombud	X	X		
Motionärer	X	X		
STFs ledningsgrupp	X	X		
Mötesstöd	X	X		
Medlem inom STF	X			
Inbjudna gäster	X			

Röstberättigade kan reservera sig mot beslut. Reservation ska anmälas i mötessystemet, formuleras skriftligt och läggas upp under rubriken ”Diskussion” i mötesverktyget VoteIT senast före stämmans avslutande.

Motionärer får endast yttra sig i frågan om sin egen motion.

Styrelsens ledamöter får inte rösta i frågor som gäller ansvarsfrihet eller val av styrelseledamöter, revisorer och valberedning.

Med presidiet avses mötesordförande och mötessekreterare. Förslaget till mötesordförande är Alexandra Hjortswang och förslaget till mötessekreterare är Sara Wangler.

Med mötesstöd avses personal som har i uppgift att stötta ombuden att genomföra mötet. Förslaget till mötesstöd för denna stämma är Anna Heimersson och Erik Wagner.

Användarnamn

Vi använder förnamn-efternamn-roll som användarnamn för att skapa så mycket transparens och tydlighet som möjligt. Använd inte ett pseudonym eller smeknamn som användarnamn. Om flera deltagare har samma förnamn och efternamn, går det bra att även lägga till mellannamn eller en siffra efter efternamnet.

Exempel:

- Amal-Artin-ombud
- Benny-Bengtsson-revisor
- Cecilia-Carlsson-styrelse

Diskussioner i årsmötet

Det är öppet för alla med yttranderätt på stämman att diskutera de dagordningspunkter som finns. Diskussioner läggs i diskussionsinlägg. Om du trycker på ”kommentera” under ett förslag skapas ett diskussionsinlägg med en hashtag som refererar till just det förslaget. Genom att trycka på svara i någon annans diskussionsinlägg, så får den deltagare du diskuterar med ett e-

postmeddelande om att du har svarat. Du kan också använda @användarnamn för att en annan deltagare ska få ett e-postmeddelande om att du har skrivit ett diskussionsinlägg. Undvik diskussioner i andra plattformar.

Motionärer får endast yttra sig i frågan om sin egen motion.

Förslag

Förslag läggs i VoteIT genom att trycka på knappen ”Lägg till förslag” innan annonserat förslagsstopp och nomineringsstopp (till val).

Mötesstöd kan, inför och under stämman, hjälpa ombud med formulering av förslag om så önskas. Detta sker via telefon eller e-post.

I omröstningar ställs allt mot avslag.

Omröstning

I VoteIT ser inte alla deltagare vem som har röstat på vad, däremot är det öppet och tydligt hur många röster varje förslag har fått. Varje medlemsombud och ledamot av styrelsen har var sin röst.

Vid beslut med två förslag som står mot varandra fattas beslut med enkel majoritet.

Exemplet: Ska vi köpa äpple? Rösta på JA eller NEJ.

Ändring av stadgar krävs beslut vid två varandra följande riksstämmor alternativt beslut på stämman med två tredjedels majoritet.

Vid beslut där förslag behöver slås ut för att hitta ett vinnande förslag, vid så kallad kontrapositionsvotering, används Schulze-metoden. Metoden innebär att du rankar förslag med hjälp av stjärnor. Det förslag du gillar bäst ger du flest stjärnor. Om du inte gillar ett förslag alls, ger du det inga stjärnor. Ett förslag du tycker är ganska bra ger du färre stjärnor än det du tycker är bäst. Det förslag som har rankats högst är det vinnande förslaget.

Exempel: Vi ska köpa en sorts frukt. Förslag finns på apelsin, äpple och päron. Rangordna frukterna med hjälp av stjärnor utifrån din smak.

Vid beslut där stämman ska besluta om fem saker men det finns förslag på sju används metoden Skotsk STV. Detta kan t.ex. bli aktuellt vid val om det finns förslag på fler personer än det finns valbara platser. Skotsk STV innebär att alla kandidater listas i en lista. (Om det gäller val markeras valberedningens förslag tydligt.) Alla ombud röstar genom att rangordna valfritt antal kandidater. Det går att välja att inte rangordna en kandidat, vilket automatiskt sätter dem på sista möjliga plats på röstsedeln. Rösterna sammanställs av VoteIT. Röster från utslagna förslag och överskott från valda förslag förs över enligt rangordningen för att minimera antalet bortkastade röster. De kandidater eller förslag som får starkast

värden blir föreslagen styrelse. Den styrelse som denna metod räknar fram ställs avslutningsvis mot avslag med enkel majoritet.

Exempel: Vi ska välja tre frukter som vi ska köpa. Förslag finns på apelsin, äpple, mango, banan och päron. Rangordna frukterna utifrån din smak.

Vid lika röstetal avgör lotten.

Program för stämman

Stämman öppnas formellt den 7 maj, kl 20.00 och avslutas den 13 maj, med ett webbmöte med start kl 20.00.

VoteIT kommer att vara öppet för deltagarna från 23 april för diskussion och möjlighet att lägga förslag, detta innan stämman formellt har öppnats. På grund av kort planeringstid kan programmet komma att justeras fram till stämmans formella öppnande. Mötesordförande har också rätt att under pågående stämma justera programmet om så behövs.

Torsdagen 7 maj

20.00 Stämman öppnas formellt, inledningstal av Peter Nygårds.
Via distansmöte.

Fredag 8 maj

8.00 Förslagsstopp för punkterna 1–7.

9.00 Omröstning påbörjas för punkterna 1–7. Pågår i 23 timmar.

Lördag 9 maj

8.30 Förslagsstopp för punkterna 8–11.

9.00 Omröstning påbörjas för punkterna 8–11. Pågår i 23 timmar.

11.00 Hälsning från gäster. Via distansmöte.

Söndag 10 maj

8.30 Förslagsstopp för punkterna 12–18.

9.00 Omröstning påbörjas för punkterna 12–18. Pågår i 23 timmar.

11.00 Frivillig social aktivitet. Digitalt samkväm! Via distansmöte.

18.00 Förslagsstopp för punkterna 19–26.

19.00 Avstämning alla ombud. Beskrivning av vägen framåt. Distansmöte.

19.00 Omröstning påbörjas för punkterna 19–26. Pågår i 24 timmar.

Måndag 11 maj

Reservdag. Omröstning pågår fram till kl 19 för punkterna 19–26.

Tisdag 12 maj

Reservdag.

Onsdag 13 maj

Reservdag.

20.00 Tal av STF:s nya ordförande som formellt avslutar stämman.
Via distansmöte.